

## Объявление

о проведении конкурса на замещение должности  
заместителя директора по научной работе

Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И.Менделеева» объявляет конкурс на замещение должности заместитель директора по научной работе.

Дата и место проведения конкурса	10 мая 2016 года с 10 часов 00 минут. Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 19, корпус 5, 3 этаж (зал заседаний Учёного совета).
Начало приёма заявок и документов	8 часов 45 минут 10 марта 2016 года
Окончание приёма заявок и документов	16 часов 15 минут 08 апреля 2016 года
Наименование подразделения	Руководство
Наименование должности	Заместитель директора по научной работе
Требования к претендентам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высшее профессиональное образование и стаж работы в области обеспечения единства измерений не менее 10 лет.</li> <li>• Наличие учёной степени доктора или кандидата наук по специальности 05.11.01 – «Приборы и методы измерений по видам измерений».</li> <li>• Стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.</li> <li>• Опыт руководства работами по разработке, созданию и внедрению государственных первичных эталонов единиц величин в интересах Российской Федерации и иностранных государств (не менее 5).</li> <li>• Опыт работ в рамках международных сличений государственных эталонов единиц величин, а так же их организации.</li> <li>• Опыт работ по руководству НИОКР в области обеспечения единства измерений.</li> <li>• Опыт работ по подготовке и проведению международных работ в области обеспечения единства измерений (Консультативные комитеты, рабочие группы, комиссии, конференции, семинары).</li> <li>• Наличие не менее 10 публикаций в области обеспечения единства измерений.</li> <li>• Отсутствие ограничений для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.</li> <li>• Знание английского языка (разговорный уровень).</li> <li>• Гражданство Российской Федерации.</li> </ul>
Трудовые функции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководство закрепленными согласно организационной структуре направлениями научной деятельности предприятия (масса и связанные величины, линейно-угловые измерения, температура и теплофизика, электрические измерения).</li> <li>• Организация и выполнение фундаментальных и прикладных</li> </ul>

	<p>исследований и разработок в области обеспечения единства измерений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в формировании и обосновании целей и задач научных исследований, путей и методов их решения.</li> <li>• Организация составления сводных научно-технических отчетов по научным проблемам, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.</li> <li>• Осуществление руководства работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим организациям.</li> <li>• Формирование политики по обеспечению подразделений предприятия необходимым оборудованием и материалами.</li> <li>• Обеспечение рациональной расстановки и использования кадров в подчиненных ему подразделениях,</li> <li>• Обеспечение соблюдения производственной и трудовой дисциплины.</li> <li>• Формирование и реализация планов по повышению квалификации и подготовке научных кадров .</li> <li>• Пропаганда научных знаний и достижений науки и техники, организация научных конференций, совещаний, дискуссий, составление отзывов и заключений на разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений.</li> <li>• Участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Предприятия.</li> <li>• Осуществление мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ.</li> <li>• Представление предприятия на научно-технических и прочих мероприятиях.</li> </ul>
<p>Основные условия трудового договора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ненормированный рабочий день.</li> <li>• Трудовой договор заключается на срок не более 5 лет.</li> <li>• Заработная плата состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.</li> <li>• Должностной оклад установлен в размере 40 000 руб. Порядок и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера определён Коллективным договором ФГУП «ВНИИМ им. Д.И.Менделеева».</li> </ul>
<p>Перечень необходимых документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление о включение в список кандидатов конкурса на замещение должности.</li> <li>• Личный листок по учету кадров.</li> <li>• Автобиография.</li> <li>• Копии документов о высшем профессиональном образовании.</li> <li>• Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания.</li> <li>• Сведения о стаже и опыте работы.</li> <li>• Перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения</li> </ul>

	<p>об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, и так далее).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Список научных трудов.</li><li>• Копия документа о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.</li></ul>
Контакты для получения дополнительной информации	Ольга Владимировна, тел.: +7 (812) 323-96-95, e-mail: <a href="mailto:vacancy@vniim.ru">vacancy@vniim.ru</a> .